

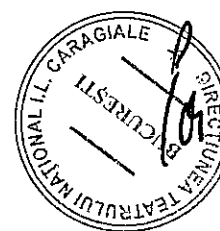
<b>TNB</b> <b>I. L. CARAGIALE</b> CABINETUL DIRECTORULUI GENERAL	<b>REGISTRATURA</b> <b>TEATRULUI NAȚIONAL</b> <b>I. L. CARAGIALE</b>	Bd. N. Bălcescu nr. 2, 010051, București 1
	Nr. înreg. <u>2094</u> Ziua <u>01</u> / Luna <u>06</u> / Anul <u>2019</u>	Tel: +40 (021) 313 94 37 Fax: +40 (021) 312 31 69 e-mail: <a href="mailto:secretariat.tnb@gmail.com">secretariat.tnb@gmail.com</a> <a href="mailto:icaramitru@yahoo.co.uk">icaramitru@yahoo.co.uk</a> www.tnb.ro

**SE APROBĂ,**

**AVIZAT,**  
**GEORGETA BUTNARIU**  
**CONTABIL ȘEF**

**IOAN ALEMNĂRIȚEI**  
**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

**DINU MARIAN ION**  
**ȘEF BIROU JURIDIC**



**ION CARAMITRU**  
**MANAGER**

### **SECȚIUNEA I**

## **ANUNȚ PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA OFERTELOR PENTRU** **NEGOCIERE**

Tipul procedurii: Procedură proprie conform art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea 98 / 2016

#### **Beneficiar:**

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB) anunță organizarea achiziției pentru atribuirea contractului de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea acestuia (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.), prin publicarea prezentului anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere.

Sediul: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România

Tel: 021/313.94.37 / 200, 199

Fax: 021/313.83.30

Cod fiscal: 4192626

E-mail : [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com)

Persoana de contact : ing. Ioan Alemnăriței

#### **Obiectul contractului:**

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.), cu următoarea structură a posturilor:

- 7 posturi agent de pază (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- 1 post șef de tură, inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- 1 post cadru coordonator de pază (8 ore/zi, 5 zile pe săptămână, fără sărbători legale).

**Cod CPV:** 79713000-5

### Valoarea estimată a contractului:

- Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01 mai – 31 decembrie 2019:
  - 18,84 lei fără TVA/oră/post x [(24 ore x 8 posturi x 245 zile) + (8 ore x 1 post x 170 zile)] = 911.856,00 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 173.252,64 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 1.085.108,64 lei, cu TVA
- Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01 ianuarie – 30 aprilie 2020, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație:
  - 18,84 lei fără TVA/oră/post x [(24 ore x 8 posturi x 121 zile) + (8 ore x 1 post x 82 zile)] = 450.049,92 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 85.509,48 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 535.559,40 lei, cu TVA
- Valoare estimată totală a contractului de servicii de pază, fără TVA, pentru perioada 01 mai 2019 – 30 aprilie 2020, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01 ianuarie – 30 aprilie 2020:
  - 911.856,00 lei fără TVA + 450.049,92 lei fără TVA = 1.361.905,92 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 258.762,12 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 1.620.668,04 lei, cu TVA

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut

### Durata contractului:

01 mai - 31 decembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maximum 4 luni de zile, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01 ianuarie – 30 aprilie 2020, conform art. 165 din HG nr. 395/2016.

### Modul de obținere a documentației pentru ofertanți:

\* Documentația pentru ofertanți, ce conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere, caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și modelele de formulare, poate fi descărcată direct atât de pe site-ul TNB, [www.tnb.ro/ro/achizitii-publice](http://www.tnb.ro/ro/achizitii-publice), cât și din SICAP, secțiunea „Publicitate anunțuri”.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 15.04.2019, ora 10:00

Data și ora pentru deschiderea ofertelor: 15.04.2019, ora 10:30, Serviciul achiziții publice, investiții, etaj 4

Program Registratura TNB: luni - vineri: 09.30-15.30

### Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți:

\* Solicitarea clarificărilor (*Formularul nr. 25*) va putea fi făcută cu maxim 3 (trei) zile înainte de termenul de depunere a ofertelor și se va transmite, semnată și ștampilată, prin fax, email sau va fi depusă în original, înregistrându-se la sediul autorității contractante.

\* Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise tuturor ofertanților/operatorilor economici, fără a dezvălui identitatea operatorului economic, în maxim 2

zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări, pe email sau fax, precum și prin postarea pe site-ul autorității contractante, [www.tnb.ro/ro/achizitii-publice](http://www.tnb.ro/ro/achizitii-publice).

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din caietul de sarcini.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Moneda în care se transmite oferta de pret:** în LEI, fără TVA

**Perioada de valabilitate a ofertei:**

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 de zile** de la data deschiderii ofertelor.

## **GARANTII SOLICITATE**

### **a) Garanție de participare**

\* Ofertantul care participă la procedura de atribuire a contractului va constitui o garanție de participare în cuantum de **9.000 lei**.

\* Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

\* Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezorerie Sector 1 București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

\* Instrumentul de garantare (în conformitate cu textul din *Formularul nr. 3*) se transmite autorității contractante împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În caz contrar, oferta va fi respinsă, ca fiind **inacceptabilă**.

\* Instrumentul de garantare se depune în original, iar dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „conform cu originalul”, amândouă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

\* Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

#### **\* ATENȚIE!**

***În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.***

***Instrumentul de garantare emis doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.***

\* Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

\* Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

\* Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

\* Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

\* În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

\* După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de 3 zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. (Formularul nr. 26, după caz).

#### **b) Garantie de bună execuție**

\* Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui astfel:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, instrument ce devine anexă la contract;
- sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

\* Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

\* Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Legislația aplicată:**

1) Procedura Proprie, PP 01-2019, înregistrată sub nr. 1217/20.02.2019, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3) Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

5) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică [...], cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modul de prezentare a ofertei:**

\* Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și se înregistrează la registratura TNB, etaj 4, în ordinea primirii lor.

\* Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul prezentului anunț, caietul de sarcini și propunerea de contract.

\* Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Documentele de calificare;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

\* Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit și vor fi semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

\* Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

\* În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

\* Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

\* Fiecare plic va avea în interior un opis al documentelor pe care le conține; fiecare pagină va fi numerotată și semnată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

\* Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic închis (sigilat) corespunzător și netransparent, care va fi marcat „ORIGINAL”.

\* Plicul marcat „Original” împreună cu:

- Împuternicirea din partea ofertanților pentru participarea la procedura de atribuire (*Formularul nr. 2*);
- Dovada constituirii garanției de participare solicitate,

se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

\* Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea: „**OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ**”. «**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.04.2019, ora 10:30**».

Plic „ORIGINAL”:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

PLIC „EXTERIOR”:

- Plic „ORIGINAL”
- Dovada constituirii garanției de participare
- Împuternicire

\* Plicul exterior se depune cu **Scrisoare de înaintare** la Registratura Teatrului Național „I. L. Caragiale” până la data și ora limită de depunere a ofertelor. (Se va completa *Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare*; aceasta însoțește oferta dar nu se introduce în plicul exterior).

\* Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

\* Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în prezentul anunț ori care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă, fiind considerată ofertă întârziată.

\* Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalficarea ofertantului.

\* Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

\* Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul TNB.

\* Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului.

\* Oferta câștigătoare stabilită de Comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scăzut preț.

### **CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE**

**Cerința nr. 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/ terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa *Formularele nr. 4, 5 și 6.*

Se vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, valabile la data limită de depunere a ofertelor. Acestea sunt următoarele:

**a) certificate care atestă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat, etc), respectiv documente echivalente pentru operatorii economici străini

*NOTĂ: Certificatele de atestare fiscală se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului și trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzută data limită de depunere a ofertelor. Certificatele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertei.*

**b) cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

*NOTĂ: Cazierele judiciare se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.*

**Cerința nr. 2** - Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 59-60 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform *Formularului nr. 7*, se va depune de către toți ofertanții. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul TNB în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Caramitru Ion Horia Leonida, Onisei Ioan, Butnariu Georgeta, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Zapan Iordan; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Nițelea Andrei.

*NOTĂ: Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.*

**Cerința nr. 3** - Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta **certificat constatator**, în original (format hârtie sau formă electronică având atașată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia ofertantul își are sediul social sau la Oficiul Național al Registrului Comerțului (la nivel național), din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din

punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

**NOTĂ:** Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

**Cerința nr. 4** - Ofertantul va prezenta **Licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările actuale. Documentul se va prezenta în copie legalizată și trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

**NOTĂ:** În cazul unei oferte depusă de o asocieră/subcontractant, cerința este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii/subcontractant pentru partea din contract pe care o realizează. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Ofertantul câștigător va avea obligația reînnoirii licenței, dacă aceasta expiră pe parcursul derulării procedurii/contractului.

**Cerința nr. 5** - Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2016, 2017, 2018) trebuie să fie cel puțin egală cu 1.360.000 lei, reprezentând valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit (Formularul nr. 8)

**NOTĂ:** În dovedirea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta extrase din situațiile financiare din ultimii trei ani (bilanțurile contabile aferente ultimilor 3 ani, vizate și înregistrate de organele fiscale, sau orice alt document din care să reiasă cifra de afaceri solicitată). Atunci când operatorul economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, acesta va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul depunerii ofertei.

Documentele justificative se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

Întrucât cifra de afaceri reflectă performanța economică a unui operator economic, aceasta este solicitată pentru a cunoaște capacitatea financiară a potențialului contractant în vederea preîntâmpinării unui eventual risc de neîndeplinire a contractului din motive financiare.

În cazul în care oferta va fi depusă de o asocieră și/sau terț susținător, cerința va fi îndeplinită prin însumarea cifrelor puse la dispoziție de către asociați și/sau terți, cu prezentarea extraselor din situațiile financiare ale acestora.

**Cerința nr. 6** - Prestatorul va despăgubi beneficiarul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor ce revin prin contract și conform planului de pază.

Pentru asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse beneficiarului prestatorul va prezenta în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de ambele părți, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului, **Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți/profesională/de prestări servicii** încheiată cu o societate de asigurări, în care sa fie inclus obiectivul beneficiarului. **Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante pe perioada derulării contractului.**

Suma asigurată va fi de cel puțin **150.000 euro/eveniment și de 150.000 euro în agregat anual.**

**Polița de asigurare va avea valabilitate până la data de 31.12.2019**, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voință al părților, implicit prestatorul va prelungi și perioada de valabilitate a poliței de asigurare.

**Cerința nr. 7** - Ofertantul va depune declarația privind **lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani**, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (*Formularul nr. 9*), din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare de minimum 500.000 lei, fără TVA, la nivelul unui singur contract, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

În acest sens, prin servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract se înțelege orice contract ce a presupus prestarea de servicii de pază la sedii.

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că serviciile au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții îndeplinită de acesta și a valorii aferente fără TVA.

Ofertantul va anexa documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate: contracte, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței, datate, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

**NOTĂ:** Documentele justificative se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitul ofertantului.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și semnăturile/ștampila părților.

În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

**Cerința nr. 8 - Informații privind subcontractanții** - Dacă este cazul (se va completa Formularul nr. 10)

În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților, precum și specializarea acestora. **Are obligația de a prezenta un acord de subcontractare** din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractanții, contracte care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în anexă la contract.

**NOTĂ:** Încadrarea subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.



*Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.*

**Cerința nr. 9 - Informații privind asociații** - Dacă este cazul (*se va completa Formularul nr. 11*)

Numai pentru oferta depusă în asociere de mai mulți operatori economici se va prezenta un acord de asociere din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere și în care se va menționa faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că vor rămâne împreună în contract până la finalizarea acestuia, că liderul asociației este împuternicit să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama tuturor asociaților și că este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Totodată, prin acest acord părțile se obligă ca, în cazul în care oferta lor este declarată câștigătoare, să legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante la data semnării contractului.

**NOTĂ:** *Încadrarea asociațiilor în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.*

**Cerința nr. 10 - Informații privind susținerea din partea unor terți** - Dacă este cazul (*se vor completa Formularele nr. 12, 13, respectiv Anexele 1, 2 la Formularul nr. 13*)

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament ferm din partea terțului / terților** din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului (fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal), angajamentul ferm trebuie să prevadă care sunt resursele și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul ferm asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

**NOTĂ:** *Încadrarea terților în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.*

**Cerința nr. 11 - Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate**, numărul și pregătirea acestora (*Formularul nr. 14*), la care se va adăuga, obligatoriu, CV-urile pentru personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în original, vor fi datate și contrasemnate atât de persoana propusă, cât și de reprezentantul legal/împuternicitul ofertantului. CV-urile vor fi prezentate în format european, conform HG nr. 1021/2004 și vor conține date despre experiența în domeniul serviciilor de pază, respectiv să se facă dovada că au lucrat **cel puțin 1 an ca agent de pază**.

**Cerința nr. 12 - Ofertantul va depune atestatele personalului** ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, conform Art. 38 și Art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Atestatele profesionale se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

**Cerința nr. 13** - Ofertantul va face dovada că întreg personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit este angajat cu contract de muncă. Dovada se va face cu documentele prevăzute de legislația în vigoare:

- extras Revisal - Raportul per salariat, obținut pe luna în curs, cu data de emiterie maximum 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitul ofertantului;

- contract individual de muncă și ultimul act adițional la contractul individual de muncă și/sau decizie colectivă de majorare salariu minim angajați, cu anexă semnături, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitul ofertantului.

**Cerința nr. 14** - Ofertantul va depune declarație privind cazierul personalului de specialitate, pe propria răspundere, pentru întreg personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (*Formularul nr. 15*)

**NOTĂ:** La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de pază, prestatorul are obligația să prezinte, în prealabil, CV-ul, atestatul de agent de pază, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază. Cazierul se depun în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitul ofertantului.

**Cerința nr. 15** - Ofertantul va depune declarație pe propria răspundere cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (*Formularul nr. 16*)

**NOTĂ:** La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitul ofertantului.

**Cerința nr. 16** - Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la respectarea prevederilor Codului muncii și a HG nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în ceea ce privește stabilirea drepturilor salariale ale personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (*Formularul nr. 17*)

**Cerința nr. 17** - Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (*Formularul nr. 18*)

**Cerința nr. 18** - Ofertantul va depune declarație pe propria răspundere privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție (*Formularul nr. 19*)

**Cerința nr. 19** - Ofertantul va depune declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (*Formularul nr. 20*)

**Cerința nr. 20** - Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

**Cerința nr. 21** - Ofertantul va depune formularul de **ofertă financiară**, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 21)

**Cerința nr. 22** - Ofertantul va depune formularul care va cuprinde **centralizatorul de prețuri** (Formularul nr. 22)

**Cerința nr. 23** - Ofertantul va depune formularul prin care își **fundamentează calculul prețului** din propunerea sa financiară (Formularul nr. 23)

**NOTĂ:** Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata contractului (mai 2019-decembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii până în luna aprilie 2020) și care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

**Se vor depune odată cu documentele de calificare, următoarele documente:**

1. **Declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului** – pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pază pe baza Convenției de confidențialitate a personalului - (Formularul nr. 24)

2. **Draftul de Contract propus de autoritatea contractantă, însușit.** Pentru a demonstra că a fost însușit, solicităm Draftul de contract ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului pe fiecare pagină.

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective sau copia Caietului de sarcini, validată de ofertant pe fiecare pagină și purtând mențiunea „însușit”.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

Propunerea financiară va cuprinde atât prețul total ofertat, cât și prețul unitar pe oră/agent și va fi exprimată în lei fără TVA. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă în care va fi detaliat modul de formare a prețului unitar/oră/agent, fără TVA, aferent contractului de prestări servicii. Justificarea detaliată a prețului unitar pe oră/agent va cuprinde: cheltuieli cu salariul, cheltuieli cu dotarea, cotele de contribuții sociale obligatorii, cheltuieli indirecte, profit, orice alte cheltuieli pe care ofertantul le ia în considerare la formarea prețului.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară în formatul din Formularul nr. 21, fundamentarea prețului conform Formularului nr. 23 (prezentat ca model orientativ) și centralizatorul de prețuri conform Formularului nr. 22.

Orele lunare se vor calcula pentru posturile de agent pază și șef de tură, 7 zile pe săptămână, conform numărului de zile calendaristice, iar pentru postul de cadru coordonator, 5 zile pe săptămână, se vor calcula corespunzător zilelor lucrătoare (fără zilele de sărbătoare).

Doar propunerile financiare ale ofertelor admise vor fi negociate.

Prețul contractului se poate ajusta prin actualizarea elementelor de preț care au suferit modificări, atunci când se constată apariția unei situații imprevizibile, respectiv numai în cazul modificării salariului minim aplicabil, caz în care prețul unitar va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim. Actualizarea prețului contractului se bazează pe prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 7 alin. (2) lit. b) din Instrucțiunea nr. 2/2018 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu privire la ajustarea prețului contractului de achiziție publică.

Coeficientul de actualizare se aplică la nivel de preț unitar, ca urmare a unei solicitări a contractantului care are obligația de a justifica solicitarea respectivă. Decontarea se realizează la nivelul valorii calculate pe baza prestațiilor efectuate și a prețurilor unitare astfel actualizate.

Ajustarea prețului contractului se va aplica începând cu luna următoare primirii solicitării din partea contractantului.

Decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

### **Modul de desfășurare al evaluării și negocierii ofertelor:**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări formale sau de confirmare ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite clarificările/răspunsurile solicitate în perioada precizată de comisia de evaluare sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acesta modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul documentelor de calificare, al propunerii tehnice sau/și al propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă sau/și neconformă.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

După stabilirea ofertelor admise, Comisia de evaluare va aplica procedura de negociere cu ofertanții admiși.

Etapă de negociere se va aplica doar ofertelor declarate admisibile și se va realiza nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament.

Președintele comisiei de evaluare are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa de negociere tuturor ofertanților declarați admiși, prin fax sau email. Comisia de evaluare va derula într-o singură rundă negocieri ale ofertelor financiare, cu fiecare ofertant admis, în parte.

În cadrul runde de negociere, ofertantul poate aduce sau nu îmbunătățiri ofertei financiare inițiale, determinându-se astfel propunerea financiară fermă și finală, încheindu-se în acest sens un Proces-verbal de negociere, semnat de Comisia de evaluare și de reprezentantul autorizat al ofertantului.

Derularea negocierii se finalizează prin stabilirea ofertei câștigătoare dintre ofertele negociate, prin aplicarea criteriului de atribuire, *prețul cel mai scăzut*, astfel cum a fost prevăzut în Documentația de atribuire, cu respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă.

După încheierea runde de negociere, ofertantul câștigător va depune noua propunere financiară, negociată, fermă și finală, însoțită de formularul „Fundamentarea prețului” (Formularul nr. 23).

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea ofertelor se constată că:

- a) nu a fost depusă nici o ofertă sau nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;

- b) nu au fost depuse oferte admisibile, dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) există încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura de atribuire (erori, omisiuni constatate pe parcursul procedurii de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2, admisibilă.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

#### **Modul de soluționare a contestațiilor:**

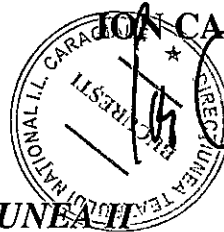
Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Bogdan Marinela  
Serviciul achiziții publice, investiții

Se aprobă,

Director General,

ION CARAMITRU



SECȚIUNEA II

## CAIET DE SARCINI

- pază -

### Scop

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare, etc.).

### Contextul general

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină **licență de funcționare** ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.

Serviciul de pază va fi asigurat de către:

- 7 posturi de pază (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - 1 post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi
  - 1 post la intrarea în corpul C
  - 1 post la bariera din str. Batiștei
  - 1 post la bariera din b-dul Carol I
  - 1 post în foaietul Sălii Mari
  - 1 post în foaietul Sălii Mici
  - 1 post în foaietul Sălii Media
- 1 post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- 1 post cadru coordonator de pază (8 ore/zi, 5 zile/săptămână, fără sărbători legale).

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atât numărul de posturi cât și atribuțiile acestor posturi prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază.

• **Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea contractului):**

- paza clădirii aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București și accesul organizat în această clădire;
- paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată;
- grupa de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază;
- echipamente și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
  - echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
  - ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
  - echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
  - echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
  - materiale și consumabile necesare realizării prestației.
- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul TNB;
- instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

**Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora**

• **Cadrul coordonator de pază are următoarele atribuții:**

- 1) Organizează, conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- 2) Informează imediat conducerea Teatrului Național București și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare.
- 3) În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
  - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
  - b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
  - c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;

d) anunță conducerea Teatrului Național București prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;

e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;

f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului Teatrului Național București bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;

g) informează în scris conducerea Teatrului Național București și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;

h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.

4) Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută lunar, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

5) Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

6) Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;

7) Se deplasează la obiectiv la orice oră din zi sau din noapte, la solicitarea reprezentanților teatrului, în cazul apariției unor probleme deosebite sau pentru efectuarea unor controale inopinate.

8) Împreună cu grupa de intervenție, la solicitarea adresată de către reprezentanții teatrului sau din proprie inițiativă, participă la diverse evenimente: concerte, festivități, expoziții, etc., în scopul prevenirii unor aspecte negative.

9) Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat) și servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

10) Reprezintă prestatorul în relația cu conducerea TNB.

11) Semnalează conducerii TNB diverse situații create de angajați, situații care pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază punând în imposibilitate prestatorul de a-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.

• **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și se subordonează cadrului coordonator al pazei îndeplinind dispozițiile acestuia. Execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului. Răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

**Șeful de tură** are următoarele atribuții:

- cunoașterea numărului de posturi și a subordonaților din tura sa, dispunerea acestora în teren și sarcinile fiecăruia;



- pregătește tura pentru intrarea în serviciu verificând agenții asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin, referitoare la paza bunurilor și materialelor din zona fiecărui post, la modul de acțiune în diferite situații;

- controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;

- conduce întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește agenții din subordine;

- ține permanent legătura cu dispecerul de serviciu în scopul cunoașterii situației operative;

- se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;

- în situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;

- cooperează permanent cu portarul recepționar al TNB și rezolvă împreună problemele apărute.

- cooperează permanent cu șeful de tură de la PSI, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.

Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri :

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;

- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele;

În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură, împreună cu cadrul coordonator de pază, va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, etc.).

• **Postul 1** este un post fix permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în Teatrul Național București și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;

- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;

- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;

- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;

- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 2** este un post fix permanent dispus în zona corpului C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 3** este un post fix permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;

• **Postul 4** este un post fix permanent dispus la bariera din B-dul Carol I și are următoarele atribuții:

- supraveghează colțul de sud-vest al clădirii TNB, intrarea în Muzeul TNB și parcare din fața Sălii Mari;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită.

• **Postul 5** este un post fix permanent dispus la intrarea în corpul A1 (Sala Mare) și are următoarele atribuții:

- supraveghează terasele din fața și din părțile laterale ale Sălii Mari;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mari;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post fix permanent dispus la intrarea în corpul A2 (Sala Mică) și are următoarele atribuții:

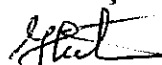
- supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mici;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine să parcheze în zonă;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 7** este un post fix permanent dispus în foaietul Sălii Media și are următoarele atribuții:

- supraveghează intrările/ieșirile foaietului Sălii Media terasele și parcările din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului la expozițiile organizate în foaietul Sălii Media;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT  
Iulian Crețu



## SECȚIUNEA III

### Draft Contract de prestări servicii

#### 1. Părțile contractante

##### 1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. ION CARAMITRU, în calitate de manager, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*,

și

..... cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sector ...., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., C.U.I. ...., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin dl./d-na ....., în calitate de administrator, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 79713000-5, Servicii de pază**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;

i) **act adițional** - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii;

j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;

l) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnica și propunerea financiara;

m) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnica. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **ordin de începere** - document emis de Achizitor și transmis de acesta Prestatorului, în care se prevede data la care Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care Achizitorul le comunica Prestatorului referitoare la prezentul contract;

p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (incintă birouri și anexe, săli

spectacole și anexe, parcare, etc.), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea contractului și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

4.2.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

4.2.2. Paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

4.2.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

4.2.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

4.2.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc..

4.2.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

- a) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- b) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- c) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- d) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
- e) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de ..... lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile. Valoarea totală a contractului aferentă perioadei prevăzute la art.5, pct.5.1. este de ..... lei, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

## **5. Durata contractului**

5.1 Durata prezentului contract este de la ..... până la 31.12.2019, inclusiv.

5.2. Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, cu condiția să existe resurse financiare alocate cu această destinație.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr. ....;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

## **7. Obligațiile principale ale Prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul va încheia convenție de securitatea muncii și mediu, înaintea înregistrării serviciului.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

## **8. Obligațiile principale ale Achizitorului**

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta, a raportului de lucru și procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza a raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară,



calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenită, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

### **10. Alte responsabilități ale Prestatorului**

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

### **11. Alte responsabilități ale Achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 Plata lunară se va face după efectuarea serviciilor, pe bază de raport de lucru și proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Raportul de lucru va fi verificat și confirmat de către responsabilul de contract.

12.4 Raportul de lucru întocmit de Prestator va fi avizat de către compartimentul de specialitate al Achizitorului.

### **13. Începere. Modificare. Încetarea contractului**

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de .....

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4 și 13.5;

d) în caz de forță majoră.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia (anexa 2).

14.2 Prețul unitar al contractului se poate actualiza numai în cazul modificării salariului minim brut pe economie, conform prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și potrivit celor precizate la art. 7 alin. (2) lit. b) din instrucțiunea ANAP nr. 2/2018. Prestatorul de servicii are obligația de a justifica solicitarea de actualizare a prețului unitar al contractului.

14.3. În situația arătată la art. 14, pct.14.2. prețul unitar al contractului va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

#### **16. Masuri privind securitatea si sănătatea in munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor**

16.1 Prestatorul are obligația de a efectua instruirea in domeniul securității si sănătății in munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea in timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se afla in incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea in unitate si însoțit de un salariat al Achizitorului, pana la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2 Prestatorul poarta întreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi si cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), in conformitate cu prevederile Legii securității si sănătății in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, precum si orice modificare legislativa apăruta pe timpul desfășurării contractului.

16.3. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfășurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale si se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4 Activitatea Prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul sau si al subcontractanților, a legislației de securitate si sănătate in munca si apărare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării si de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5 Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sănătatea in munca si apărarea împotriva incendiilor.

16.6 Prestatorul poarta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru Prestator.

16.7 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum si alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației si normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare in caz de incendiu.

#### **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3 Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Garanția de bună execuție a contractului**

20.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

20.4 Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

20.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20, pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului.. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestato cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

20.6 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

20.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8 Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

## **21. Comunicări**

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4 Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile agreează ca este posibil ca în desfășurarea prezentului contract, să se dezvăluie anumite date cu caracter personal sau să aibă incidental acces la date cu caracter personal ale clienților (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariaților părților ca urmare sau în executarea obligațiilor acestora potrivit contractului. În această situație, fiecare parte declară și se obligă să respecte următoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte (inclusiv, dar fără a se limita la, cele menționate în contract și/sau orice acte adiționale la contract) vor fi procesate în conformitate cu legislația privind protecția datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv în scopul executării și administrării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicita transmiterea acestor date de către organele și/sau instituțiile competente, inclusiv de către Autoritatea de Supraveghere (ANSDPCCP). În acest caz, se trimite o înștiințare scrisă celeilalte părți, în termen de 2 zile

lucrătoare, cu privire la respectiva solicitare, cu excepția cazului în care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricărei încălcări a securității datelor cu caracter personal care privește și datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restricționare a prelucrării, de ștergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opoziție în ceea ce privește prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) în cazul în care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui împuternicit, părțile vor da instrucțiuni și dispoziții împuternicitului să prelucreze datele cu caracter personal numai în numele Operatorului și cu respectarea Legislației privind protecția datelor.

23.2. Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul încheiat de părți, precum și cel legal în ce privește termenele de păstrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Dacă vreuna dintre părți încalcă prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord să acopere orice prejudicii suferite de cealaltă parte și să o apere împotriva oricăror pretenții sau sancțiuni decurgând din sau în legătura cu încălcarea de către acea parte a acestor obligații, și/sau orice alte prevederi menționate în legile aplicabile.

#### **24. Cesiunea**

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

#### **25. Declarațiile părților**

25.1 Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE** ..... ,  
**BUCUREȘTI,**

.....

.....

## SECȚIUNEA IV

### FORMULARE

- FORMULARUL nr. 1 Scrisoare de înaintare
- FORMULARUL nr. 2 Împuternicire
- FORMULARUL nr. 3 Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
- FORMULARUL nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 6 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 7 Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 8 Declarație privind cifra de afaceri
- FORMULARUL nr. 9 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
- FORMULARUL nr. 10 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și Acord de subcontractare *(dacă este cazul)*
- FORMULARUL nr. 11 Informații privind asocierea și Acord de asociere *(dacă este cazul)*
- FORMULARUL nr. 12 (Terț susținător) Angajament privind susținerea financiară a /ofertantului/ grupului de operatori economici *(dacă este cazul)*
- FORMULARUL nr. 13 (Terț susținător) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici + Anexa 1 - Declarație terț susținere profesională + Anexa 2 - Declarație terț susținere tehnică *(dacă este cazul)*
- FORMULARUL nr. 14 Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora
- FORMULARUL nr. 15 Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul
- FORMULARUL nr. 16 Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului
- FORMULARUL nr. 17 Declarație privind respectarea legislației muncii referitoare la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată
- FORMULARUL nr. 18 Declarație privind deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu
- FORMULARUL nr. 19 Declarație privind echipamentul de lucru și protecție
- FORMULARUL nr. 20 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă
- FORMULARUL nr. 21 Formular de propunere financiară
- FORMULARUL nr. 22 Centralizator de prețuri
- FORMULARUL nr. 23 Fundamentarea prețului
- FORMULARUL nr. 24 Declarație privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului
- FORMULARUL nr. 25 Solicitare clarificări
- FORMULARUL nr. 26 Cerere de restituire a garanției de participare



Operatorul economic  
 .....  
 (denumire/sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. .... data ..... ora .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele operatorului economic) ..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertantul,

.....  
 (numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

.....  
(denumire/sediu)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (numele/denumirea) ....., cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de ..... (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii contractului.

- În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:
1. să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
  2. să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
  3. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
  4. să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertantul,

.....

(denumirea)

reprezentat legal prin .....

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

(specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

#### NOTĂ:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite.

\_\_\_\_\_ (denumire emitent garanție)

### INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura proprie pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante): \_\_\_\_\_, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ LEI (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (Art. 36 alin. (4) și Art. 37 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii, denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii, denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii, denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ zile de la data emiterii.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării .....

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU mă aflu** în situația prevăzută la Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **NU am fost condamnat** prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>A</sup>1 - 18<sup>A</sup>5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....



.....

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*



Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU mă aflu** în situația prevăzută la Art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că **NU mi-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU mă aflu** în vreuna din situațiile prevăzute la Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau am fost în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar fi putut conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care să aibă o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție publică către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci

când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*



Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60  
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, cu privire la conflictul de interese, în sensul Art. 59-60 din Legea 98/2016, respectiv:

➤ Am membrii (familie, rude, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia și care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

DA  NU

➤ Am membrii (familie, rude, firmă) printre principalele persoane desemnate pentru avizarea, aprobarea, semnarea sau derularea contractului de prestări servicii:

- Ion Horia Leonida CARAMITRU - Director General
- Ioan ONISEI - Director General Adjunct
- Georgeta BUTNARIU - Contabil Șef
- Dan STOICHIȚESCU - Director Direcția Administrativă
- Ioan ALEMNĂRIȚEI - Șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții
- Dinu Marian ION - Șef Birou Juridic
- Membrii comisiei de evaluare:
  - Iulian CREȚU - Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT
  - Marinela BOGDAN - Serviciul Achiziții Publice, Investiții
  - Iordan ZAPAN - Tehnician, Compartimentul Protecția Muncii și Situații de Urgență
- Membrii de rezervă:
  - Andrei NIȚELEA - Inginer, Serviciul Achiziții Publice, Investiții
  - Octavian Constantin PANCU - Inginer, Serviciul Achiziții Publice, Investiții

DA  NU

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] **Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni**, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până

la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în Documentația de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....  
Numele și prenumele semnatarului

.....  
Capacitate de semnătură

.....  
Data

.....  
*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare \_\_\_\_\_ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul .....			
Anul .....			
Anul .....			
Media cifrei de afaceri			

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații »  
din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei  
persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară  
activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci  
când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe,  
se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul  
ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în  
parte, semnată de reprezentantul său legal.*

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

**1. Principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani (până la data limită de depunere a ofertei) : (-minim un contract în valoare de min. 500.000 lei -)**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/ Numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul contractului sau acordului- cadru (fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract/ acord- cadru**)
1							
2							
3							
4							
5							

Notă:

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se vor preciza data de începere și cea de finalizare a prestării.

**2. Experiența similară în ultimii 3 ani (până la data limită de depunere a ofertei):**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	...	...
b) finală (la data finalizării contractului):	...	...
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Gama de servicii care a fost prestată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta declarație orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge niciunei persoane, indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE ESTE/SUNT ÎNDEPLINITĂ/ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA****Titlul contractului: Servicii de pază**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumirea subcontractantului	Partea/Părțile din contract ce urmează a fi subcontractantă/ subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acordul subcontractorului cu specimen de semnătură și ștampilă

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

(model)

Nr. .... din .....

În vederea participării la procedura de achiziție publică ..... (tipul procedurii)  
organizată de..... (denumirea autorității contractante) în  
vederea atribuirii..... (obiectul contractului), anunț publicitar nr. ....

### **1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. .... cu sediul în ..... (adresă,  
telefon, fax), reprezentată prin ..... având funcția de .....,  
denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. .... cu sediul în ..... (adresă, telefon, fax), reprezentată prin  
..... având funcția de ....., denumită în cele ce urmează  
**subcontractant.**

### **2. Obiectul contractului**

**Art. 1** - Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante sunt:

- .....
- .....
- .....

**Art. 2.** - Valoarea ..... (denumirea serviciilor) este conform ofertei prezentate de  
subcontractant, respectiv de ..... lei , fără TVA .

**Art. 3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul  
general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea  
propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre  
achizitor și contractantul general.

**Art. 4.** Durata de execuție a ..... (denumirea serviciilor) subcontractate va fi în  
conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și  
responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de  
achiziție publică ..... (denumire contract).

Încheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

*Notă: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în  
funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*



Operatorul economic

.....

(denumire/sediu)

**INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA**

Subsemnatul(a), ..... (numele și prenumele), cu datele de identificare ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului pentru servicii de pază, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului .....

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara autorității contractante, dacă este cazul

Adresa sediului .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

etc. ....

4. Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire:

Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de către ..... și acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici precizați la pct. 3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

## ACORD DE ASOCIERE

(model)

Nr. .... din .....

### CAPITOLUL I - Părțile acordului

ART. 1 – Prezentul acord se încheie între:

..... (*denumire operator economic*), cu sediul în ....., str.  
..... nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la  
Registrul Comerțului din ..... cu nr. ...., cod unic de înregistrare  
....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ....., în calitate de asociat - lider de  
asociere  
și

..... (*denumire operator economic*), cu sediul în ....., str.  
..... nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la  
Registrul Comerțului din ..... cu nr. ...., cod unic de înregistrare  
....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ....., în calitate de asociat.

### CAPITOLUL II - Obiectul acordului

ART. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea .....,  
conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către .....

### CAPITOLUL III - Termenul acordului

ART. 3 – Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - Alte clauze

ART. 4 – Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....  
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere  
....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească  
instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

ART. 5 – Părțile vor răspunde solidar și individual în fața beneficiarului în ceea ce privește  
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul.

ART. 6 – În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul  
asocierii, care vor fi următoarele:

.....% (în litere);

.....% (în litere).

ART. 7 – Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării  
contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori  
situația o cere.

ART. 8 – Niciuna dintre părți nu va fi îndreptățită să vândă, să cesioneze sau în orice altă  
modalitate să greveze ori să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii  
și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți, cât și al beneficiarului.

ART. 9 – Prezentul acord se completează, în ceea ce privește termenele și condițiile de  
prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între .....  
(*liderul de asociere*) și beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi, ....., în .....  
exemplare.

Lider asociat ..... (semnătura)

Asociat 1 ..... (semnătura)

*Notă: Prezentul acord de asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

*În cazul în care oferta depusă în asociere este declarată câștigătoare, părțile se obligă să legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante la data semnării contractului.*

„Terț” susținător financiar

.....

(denumirea / numele)

**ANGAJAMENT****privind susținerea financiară a /ofertantului/grupului de operatori economici**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de: ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării

.....

(zi/lună/an)

„Terț” susținător,

.....

(semnătură autorizată)

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea / numele)

### ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului /grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupul de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

Data completării

.....  
(zi/lună/an)

„Terț” susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea / numele)

### Declarație terț susținere profesională

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului de achiziție publică) sunt reale.

#### LISTA

privind personalul angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		

Anexez declarației, documentele solicitate privind personalul care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării

.....  
(zi/lună/an)

„Terț” susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea / numele)**Declarație terț susținere tehnică**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului de achiziție publică) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (obiectul contractului).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării

.....  
(zi/lună/an)

„Terț” susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE,  
NUMĂRUL ȘI PREGĂTIREA ACESTORA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți (.....)	Vechimea în specialitate (ani)	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1				
2				
3				
...				

**Pentru personalul de specialitate responsabil pentru îndeplinirea contractului atașăm și următoarele:**

- **CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului**, din care să reiasă clar, prin completarea corespunzătoare a perioadei în CV, la nivel de zi, lună, an, că dovedește experiența în muncă de minim 1 an de zile ca ..... (se menționează *specializarea solicitată*) ;

- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de .....**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;

- **Contractul individual de muncă și Raportul per salariat** ca dovadă a experienței în muncă de minim 1 an de zile ca ..... (se menționează *specializarea solicitată*), pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei



persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....



Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERELE PERSONALULUI DE SPECIALITATE  
PROPUS A EXECUTA CONTRACTUL**

Subsemnatul ..... (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, **declar pe propria răspundere că**, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile** prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de ....., **nu este înscris în cazierul judiciar.**

În numele ..... (denumirea/numele operatorului economic), mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția autorității contractante, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării contractului de prestări de servicii, cazierele personalului de specialitate conform cerințelor din Anunțul de participare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....  
Numele și prenumele semnatarului.....  
Capacitate de semnătură.....  
Data

.....

Operatorul economic

.....  
 (denumire/sediu)

### DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subsemnatul ..... (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.**

În numele ..... (denumirea/numele operatorului economic), mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării contractului de prestări de servicii, fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII  
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subsemnatul ..... (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, **declar pe propria răspundere** că Formularul nr. 23 – Fundamentarea prețului, a fost întocmit cu respectarea prevederilor **Codului muncii și a Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prin care începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 2.080 lei.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ (ANUALĂ)  
PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subsemnatul ..... (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor.**

**Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.**

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....

*(denumire/sediu)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ECHIPAMENTUL DE LUCRU ȘI ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE**

Subsemnatul ..... (*denumirea/numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea serviciului și codul CPV*), la data de ..... (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, **declar pe propria răspundere că**, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **personalul de specialitate propus va executa serviciile** prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ca obiect ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de ....., **dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.**

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....

*(denumire/sediu)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele :

- la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații;

- mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....

*(denumire/sediu)***FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... *(denumirea)* pentru suma de .....lei/oră/post – după caz, respectiv ....., *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....



Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU SERVICII DE PAZĂ***Anexă la formularul de ofertă (Formularul nr. 21)*

Nr. crt.	Denumire post	Nr. posturi	Nr. ore	Prețul unitar lei/oră/post fără TVA	Prețul total lei fără TVA
1	Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	7	41.160		
2	Șef de tură 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	5.880		
3	Cadru coordonator 8 ore/zi (5 zile/săptămână)	1	1.360		
Total – lei fără TVA					
TVA – lei					
Total – lei, inclusiv TVA					

<b>TOTAL</b>	
Lei fără TVA:	..... % asociați lei: ..... % subcontractanți lei:

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (denumirea) pentru suma de ..... lei/oră/post – după caz, respectiv ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre),

VALOARE CARE ESTE FUNDAMENTATĂ DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Nr. crt.	Articol de calculație	UM	Categorii de personal			Total general
			Agent de pază (7 posturi)	Șef de tură (1 post)	Cadru coordonator de pază	
1	Personal propus pentru executarea contractului	pers				
2	Încărcare personal alocat executării contractului	%				
3	Personal real pentru executarea contractului (rd. 1 x rd. 2/100)	pers				
4	<b>Salariu de bază brut lunar / 1 pers.</b>	lei				
5	<b>Total salariu brut fără sporuri pentru 8 luni</b>	lei				
6	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii (.....)	lei				
7	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii (.....)	lei				
8	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii (100%) - 9 zile	lei				
9	Concediu de odihnă	lei				
10	<b>Total salariu brut cu sporuri pentru 8 luni</b>	lei				
11	Contribuție asiguratorie pentru muncă (.....)	lei				
12	<b>Total cheltuieli salariale</b>	lei				
13	Cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, echipaje de intervenție, combustibil, controale, asigurări, personal tesa, etc.) (.....)	lei				
14	Cota de profit (.....)	lei				
15	<b>Total general</b>					
16	<b>Tarif orar (total general / 48.400 ore)</b>					

Data completării

Semnătură autorizată operator economic

**Obs.:** Orele lunare vor fi calculate astfel:

- pentru posturile de agent pază și șef de tură, 7 zile pe săptămână, conform numărului de zile calendaristice;
- pentru postul de cadru coordonator, 5 zile pe săptămână, orele se vor calcula corespunzător zilelor lucrătoare (fără zilele de sărbătoare).

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA PE PARCURUSL DERULĂRII CONTRACTULUI**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, la data semnării contractului îmi voi însuși și voi semna o Convenție de confidențialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de ..... și sunt de acord cu aceasta.

Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obligă:

- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații privind componența, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, după caz;
- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului;
- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- să nu emită și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu autoritatea contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în aceasta direcție, dar după informarea autorității contractante.

**Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Nr. .... / .....

**SOLICITARE CLARIFICĂRI**

Către,

.....  
(denumire autoritate contractantă)

Referitor la ..... pentru atribuirea contractului de  
achiziție publică ..... (tip procedură), cod CPV  
....., vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. ....  
.....  
(adresa).....  
(semnătura autorizată)

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## CERERE DE RESTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Către,

.....  
(denumire autoritate contractantă)

Subscrisa ....., cu sediul în ....., solicităm prin prezenta restituirea garanției de participare, în valoare de ....., constituită în vederea participării la procedura din data de ....., cu anunțul publicitar nr. ...., privind achiziționarea de ..... de către ..... prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de

.....

Ordin de plată nr. ....

Virament bancar nr. ....

Alte forme de constituire, respectiv .....

.....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN ....., deschis la .....

Vă mulțumim,

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

*Notă: Cererea de restituire a garanției de participare se va transmite în original la sediul TNB sau fax 021/313.83.30.*